



HOTĂRÎRE pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări

nr. 669 din 27.05.2016

Monitorul Oficial nr.150/713 din 31.05.2016

* * *

În temeiul [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.197-205, art.402), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, conform anexei nr.1.
2. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.2.

PRIM-MINISTRU Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor Octavian Armașu

Nr.669. Chișinău, 27 mai 2016.

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului
nr.669 din 27 mai 2016

REGULAMENT privind achizițiile publice de lucrări

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. În sensul prezentului Regulament, se folosesc următoarele noțiuni:

achiziție publică de lucrări – achiziționarea lucrărilor pentru construcțiile de orice categorie și instalațiile aferente acestora, precum și pentru lucrările de intervenție în timp la construcțiile existente (modernizări, modificări, transformări, consolidări, extinderi și reparații), pentru necesitățile uneia sau câtorva autorități contractante;

contract de achiziții publice de lucrări – contract de achiziții publice având ca obiect fie execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unor lucrări sau a unei construcții, fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care să răspundă unor necesități precizate de autoritatea contractantă;

documentație de atribuire – documentație care cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziții publice și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

caiet de sarcini – documentație scrisă, parte componentă a documentației de atribuire, care detaliază condițiile tehnice de execuție a lucrărilor, cerințele față de calitatea materialelor, standardele și reglementările tehnice aplicabile, protecția mediului, protecția muncii, tehnologiile, transporturile pe șantier, inspecțiile, testele, verificările, modificările, măsurătorile etc.;

oferta cea mai avantajoasă tehnico-economic – ofertă desemnată câștigătoare conform criteriilor stabilite de prezentul Regulament și determinate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări;

operator economic – executant de lucrări, orice persoană fizică sau juridică, entitate publică sau asociație de astfel de persoane și/sau entități care execută lucrări;

ofertă – act juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziții publice. Oferta cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

propunerea tehnică – parte a ofertei elaborată în baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;

propunerea financiară – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

procedură de achiziție repetată – procedură repetată de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări, în cazul în care condițiile inițiale ale contractului nu sînt modificate în mod substanțial;

perioadă de valabilitate a ofertei – interval de timp care începe să curgă din momentul deschiderii ofertelor, expus atît în documentația de atribuire, cît și în textul ofertei care urmează a fi prezentată, în cursul căruia oferta produce efecte juridice;

lucrări similare – lucrări de construcții executate conform unei tehnologii și de o complexitate similară obiectului procedurii de achiziție publică.

2. Contractele de lucrări atribuite în scopul realizării unei investiții sînt considerate contracte de achiziții publice de lucrări, dacă valoarea estimată a lucrărilor de construcție-montaj reprezintă cel puțin 20% din valoarea totală estimată a investiției respective și a căror realizare face parte din obiectivul contractului respectiv.

3. În cazul în care obiectul contractului îl constituie realizarea unei investiții pentru finalizarea căreia sînt necesare executarea unui ansamblu de lucrări de construcții-montaj și, după caz, furnizarea de echipamente, instalații, utilaje sau alte dotări aferente investiției respective, valoarea contractului se determină cu luarea în calcul a valorii totale a investiției. Se admite achiziționarea separată de către autoritatea contractantă a utilajului tehnologic, în cazul în care autoritatea contractantă aduce argumente concludente în acest sens.

4. Autoritatea contractantă are obligația să estimeze valoarea contractului de achiziții publice de lucrări în corespundere cu prețurile medii stabilite în mod curent pe piață, cu respectarea prevederilor art.3 din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice.

II. REGULI GENERALE PRIVIND ÎNȚIEREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE LUCRĂRI

Secțiunea 1

Publicitatea și transparența

5. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura publicarea în Buletinul achizițiilor publice, prin intermediul Agenției Achiziții Publice (în continuare – Agenție), a anunțurilor publice de intenție și de participare la procedura de achiziție publică de lucrări, în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul achizițiilor publice.

6. Autoritatea contractantă are dreptul, în scopul asigurării unei transparențe maxime, să dea publicității anunțul de participare și prin alte mijloace de informare în masă, locale, naționale sau internaționale, sau Internet, dar numai după publicarea anunțului respectiv în Buletinul achizițiilor publice, avînd obligația de a respecta întocmai conținutul și forma anunțului publicat.

Secțiunea 2

Reguli aplicabile comunicării

7. Comunicările, schimburile de informații și stocarea acestora se realizează astfel încît să se asigure păstrarea integrității datelor și confidențialitatea ofertelor și a cererilor de participare.

8. Instrumentele utilizate pentru comunicare pe cale electronică, precum și caracteristicile tehnice ale acestora trebuie să fie disponibile publicului în permanență și să fie compatibile cu tehnologiile de informare și de comunicare general utilizate.

9. Toate comunicările, precum și toate schimburile de informații pot fi realizate, la alegerea autorității contractante, prin poștă, fax, pe cale electronică, prin telefon sau prin combinarea acestor mijloace.

10. Mijloacele de comunicare alese trebuie să fie general accesibile și să nu limiteze accesul operatorilor economici la procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice.

11. Autoritatea contractantă are obligația de a nu face nici o discriminare între ofertanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

12. Autoritatea contractantă are dreptul să păstreze în secret anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări și care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor referitoare la caracteristicile și la avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de alte oferte, și anume, în situația în care informațiile respective:

- 1) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și implicit ar fi contrare interesului public;
- 2) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv pe cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- 3) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

Secțiunea 3

Întocmirea și conținutul documentației de atribuire

13. Autoritatea contractantă, prin intermediul grupului de lucru pentru achiziții, are obligația de a elabora documentația de atribuire.

14. Documentația de atribuire se publică obligatoriu pe pagina web a autorității contractante, alături de anunțul de participare.

15. În cazul în care, din motive tehnice, documentația de atribuire nu poate fi publicată electronic, autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția operatorului economic cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile de la primirea unei solicitări din partea acestuia.

16. Documentația de atribuire, în cazul prevăzut la pct.15, se va transmite gratuit prin poștă, fax sau prin alte mijloace electronice, precum și prin ridicare directă de către operatorul economic, în toate cazurile acest fapt fiind înregistrat.

17. Documentația de atribuire poate fi publicată și, respectiv, pusă la dispoziția operatorilor economici, de către autoritatea contractantă, numai după înregistrarea la Agenție.

18. Documentația de atribuire trebuie să cuprindă, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

- 1) informații generale privind autoritatea contractantă, în special cu privire la adresa, inclusiv telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;
- 2) instrucțiuni pentru ofertanți care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- 3) cerințe minime de calificare, precum și documente care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii acestora;
- 4) caietul de sarcini;
- 5) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- 6) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- 7) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

19. Cerințele de calificare care pot fi utilizate în aplicarea procedurilor de atribuire sînt:

- 1) situația personală a ofertantului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) situația economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

20. Cerințele de calificare precizate în documentația de atribuire trebuie să fie aceleași cu cele specificate în anunțul de participare.

21. În cazul în care se constată neconcordanțe între prevederile documentației de atribuire și prevederile anunțului de participare, procedura de achiziție se anulează.

22. Criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă trebuie să aibă legătură directă cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, iar nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea lor se vor limita numai la cele strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

23. Stabilirea cerințelor minime de calificare rămîne la latitudinea autorității contractante, aceasta avînd obligația de a ține cont de complexitatea, volumul, durata, valoarea și natura contractului de achiziție publică de lucrări care urmează a fi încheiat.

24. Autoritatea contractantă nu va impune condiții ce nu prezintă relevanță sau sînt disproporționate în raport cu ceea ce urmează a fi achiziționat.

25. În sensul pct.19 subpct.4, autoritatea contractantă va solicita în documentația de atribuire informațiile necesare, conform prevederilor art.21 alin.(3) din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice.

26. Modificarea conținutului documentației de atribuire după înregistrarea ei poate fi efectuată numai din motive obiective argumentate de către autoritatea contractantă, cu informarea Agenției. Notificarea modificărilor documentației de atribuire se face de către autoritatea contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data deschiderii ofertelor și obligatoriu, se transmite tuturor operatorilor economici care au obținut această documentație sau au depus o cerere de participare. Totodată, în cazul în care modificările aduse conținutului documentației de atribuire sînt substanțiale, autoritatea contractantă are obligația de a prelungi termenul de depunere a ofertelor, astfel încît operatorii economici să dispună de timp suficient pentru elaborarea și depunerea ofertelor, informînd în acest sens toți participanții la procedura de achiziție și Agenția.

27. Orice operator economic, care a obținut un exemplar al documentației de atribuire, are dreptul de a solicita autorității contractante clarificări în scris, despre elementele cuprinse în aceasta.

28. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu excepția procedurii de cerere a ofertelor de prețuri, caz în care această perioadă nu trebuie să depășească o zi lucrătoare.

29. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite conținutul răspunsului către toți operatorii economici care au obținut un exemplar al documentației de atribuire sau au depus o cerere de participare, luînd măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Secțiunea 4 Caietul de sarcini

30. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor în baza cărora se elaborează oferta tehnică de către fiecare ofertant.

31. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, tehnologie, norme, coduri sau simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

32. Caietul de sarcini este parte integrantă din proiectul tehnic de execuție verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale. Pentru asigurarea unor informații complete, necesare în vederea elaborării ofertei tehnice, documentația minimală trebuie să conțină caietele de sarcini pe specialități, liste cuprinzînd cantități de lucrări, precum și planșele principale ale obiectelor.

33. Specificațiile tehnice se vor referi, de asemenea, la prescripții de proiectare și de calcul, sau la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la tehnici, procedee și

metode de construcție, precum și la orice alte condiții cu caracter tehnic pe care autoritatea contractantă este capabilă să le descrie, în funcție și de diverse acte normative și reglementări, în legătură cu lucrarea finală și cu materii prime sau materiale ori părți de lucrare utilizate.

34. Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care executanții pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului respectiv și care sînt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările.

35. Autoritatea contractantă are obligația de a defini în caietul de sarcini și în contract specificațiile tehnice numai prin referire la reglementări tehnice, astfel cum sînt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională în domeniul construcțiilor, iar în cazul lipsei acestora, prin referire, de regulă, la alte standarde care sînt compatibile cu reglementările Comunității Europene.

36. În cazul în care sînt utilizate standarde speciale caietul de sarcini trebuie să precizeze că vor fi acceptate și produsele, serviciile sau lucrările care îndeplinesc alte standarde stabilite de autoritate și care asigură o calitate substanțial egală cu standardele menționate.

37. Caracteristicile tehnice ale lucrărilor solicitate de autoritatea contractantă, incluse în caietul de sarcini trebuie să reprezinte o descriere exactă și completă a obiectivului achiziției.

38. La elaborarea caracteristicilor tehnice, proiectelor, desenelor tehnice, schițelor și descrierilor:

1) se efectuează descrierea fizică a lucrărilor în baza caracteristicilor tehnice, calitative, obiective și relevante;

2) se fac caracteristici din punctul de vedere al siguranței în exploatare și a eficienței lucrărilor, dacă descrierea fizică este imposibilă sau dacă parametrii de eficiență primează.

Secțiunea 5

Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări

39. Autoritatea contractantă are obligația să precizeze în documentația de atribuire criteriul în baza căruia se atribuie contractul și care, o dată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii.

40. Criteriul menționat la punctul 39 din prezentul Regulament poate fi, în funcție de complexitatea obiectului de achiziție:

1) oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic;

2) cel mai mic preț.

41. În cazul aplicării criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul.

42. Algoritmul de calcul prevăzut la pct.41 din prezentul Regulament se aplică în baza utilizării unor criterii variate de evaluare a ofertei, în funcție de specificul fiecărui contract, cum ar fi: termenul de execuție, calitatea oferită, ciclul de viață, alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor, precum și prețul.

43. Autoritatea contractantă este obligată să precizeze în documentația de atribuire criteriile de evaluare a ofertei prevăzute la pct.42 din prezentul Regulament în ordinea importanței lor pentru evaluarea ofertei, precum și algoritmul de calcul detaliat care va fi aplicat. Ponderele prețului în punctajul evaluării nu va fi mai mică de 80 la sută.

44. În cazul aplicării criteriului „cel mai mic preț” cerințele impuse de către autoritatea contractantă prin documentația de atribuire sînt considerate cerințe minime.

III. PROCEDURI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Secțiunea 1

Condițiile de aplicare

45. Autoritatea contractantă are dreptul de a iniția aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări numai dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

1) contractul este inclus în planul anual de achiziții publice al autorității contractante, cu excepția cazului în care obiectul contractului este determinat de apariția unei situații de forță majoră sau a unor situații care impun acoperirea urgentă a unor necesități neprevăzute;

2) sînt asigurate, integral sau parțial, pentru anul în curs mijloacele financiare necesare în vederea îndeplinirii prevederilor contractului de achiziție publică de lucrări;

3) este asigurată elaborarea, verificarea și aprobarea, în modul stabilit, a documentației de proiect și deviz;

4) este elaborată și definitivată documentația de atribuire;

5) este creat grupul de lucru.

46. Autoritatea contractantă nu are dreptul să divizeze achiziția publică de lucrări prin încheierea de contracte separate, în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție decît procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu prezentul Regulament, în cazul în care achiziția publică de lucrări nu ar fi fost divizată.

47. Autoritatea contractantă, în funcție de valoarea și complexitatea contractului de achiziție publică de lucrări, are posibilitatea de a folosi una din următoarele proceduri de achiziții publice:

1) licitație deschisă;

2) licitație restrînsă;

3) proceduri negociate;

4) dialog competitiv;

5) cerere a ofertelor de prețuri;

6) achiziție în cazul planurilor de construcție a locuințelor sociale.

48. Procedurile de bază de atribuire a contractului de achiziții publice de lucrări sînt licitația deschisă și licitația restrînsă.

Secțiunea 2

Licitația deschisă

49. Licitația deschisă pentru achiziția publică de lucrări se organizează într-o singură etapă, unde participă un număr nelimitat de operatori economici care doresc să participe și îndeplinesc condițiile de calificare, impuse de autoritatea contractantă în documentația de atribuire.

50. Înainte de lansarea licitației deschise autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul achizițiilor publice, anunțul de participare, pentru informarea potențialilor ofertanți, astfel încît aceștia să-și poată pregăti ofertele. Perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 20 de zile.

51. În cazul în care valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit este egală sau mai mare decît cea prevăzută la art.2 alin.(3) din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#), perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice și data-limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 52 de zile.

52. În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziții publice ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută la pct.51 pînă la 36 de zile.

53. Reducerea prevăzută la pct.52 este permisă în cazul în care anunțul de intenție publicat conține toate informațiile care sînt prevăzute pentru anunțul de participare, în măsura în care acestea sînt cunoscute la data publicării anunțului de intenție, și a fost transmis spre publicare cu cel mult 12 luni și cu cel puțin 52 de zile înainte de data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

54. În cazul în care autoritatea contractantă publică electronic întreaga documentație de atribuire și permite, începînd cu data publicării anunțului de participare, accesul direct și nerestricționat al operatorilor economici la documentație, aceasta are dreptul de a reduce cu 5 zile perioadele prevăzute la pct.50 și 51.

55. Reducerea prevăzută la pct.54 este permisă numai în cazul în care anunțul de participare conține precizări privind adresa de Internet la care documentația de atribuire este disponibilă.

56. Anunțul de participare se elaborează conform prevederilor art.28 din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#).

57. Desfășurarea licitației deschise are loc prin realizarea următoarelor activități:

- 1) crearea de către autoritatea contractantă a grupului de lucru;
- 2) elaborarea de către autoritatea contractantă a documentației de atribuire;
- 3) prezentarea de către autoritatea contractantă a documentației de atribuire Agenției pentru înregistrare și a anunțului de participare în vederea publicării în Buletinul achizițiilor publice;
- 4) primirea/înregistrarea de către autoritatea contractantă a cererilor de participare și remiterea documentației de atribuire tuturor celor care au înaintat o solicitare în acest sens, în cazul în care din motive tehnice, documentația de atribuire nu poate fi publicată electronic;
- 5) organizarea obligatorie, de către autoritatea contractantă, a unei vizite la șantierul lucrărilor pentru ofertanții care au obținut documentația de atribuire;
- 6) întocmirea și prezentarea de către autoritatea contractantă a răspunsurilor la clarificările privind elementele incluse în documentația de atribuire, solicitate de către operatorii economici care au depus o cerere de participare sau cărora autoritatea contractantă le-a oferit un exemplar al documentației respective;
- 7) primirea de către autoritatea contractantă a pachetelor (coletelor) sigilate care conțin ofertele și documentele de însoțire;
- 8) deschiderea ofertelor de către grupul de lucru și perfectarea procesului-verbal respectiv;
- 9) îndeplinirea de către grupul de lucru a atribuțiilor care îi revin în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
- 10) transmiterea de către autoritatea contractantă tuturor ofertanților participanți a comunicării privind rezultatul licitației publice;
- 11) încheierea de către autoritatea contractantă și ofertantul câștigător a contractului de achiziție publică de lucrări;
- 12) transmiterea de către autoritatea contractantă a contractului de achiziție publică de lucrări, însoțit de darea de seamă a procedurii de achiziție, Agenției pentru înregistrare.

Secțiunea 3

Cererea ofertelor de prețuri

58. Cererea ofertelor de prețuri se aplică în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică de lucrări nu depășește 1500000 lei.

59. Procedura cererii ofertelor de prețuri se desfășoară într-o singură etapă, prin realizarea următoarelor activități:

- 1) publicarea anunțului de participare sau întocmirea de către autoritatea contractantă a invitației de participare și a caietului de sarcini;
- 2) transmiterea de către autoritatea contractantă a invitațiilor de participare operatorilor economici, executanți de lucrări;
- 3) întocmirea și transmiterea de către autoritatea contractantă a răspunsurilor la clarificările privind elementele cuprinse în anunțul/invitația de participare și caietul de sarcini, solicitate de operatorii economici;
- 4) primirea ofertelor și, dacă este cazul, a altor documente solicitate de autoritatea contractantă;
- 5) exercitarea atribuțiilor grupului de lucru care îi revin în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare;
- 6) transmiterea către toți ofertanții a comunicării privind rezultatul desfășurării procedurii de achiziție;
- 7) întocmirea și prezentarea la Agenție a dării de seamă privind desfășurarea procedurii de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri.

60. Autoritatea contractantă nu are dreptul să divizeze achiziția prin contracte separate în scopul aplicării procedurii cererii ofertelor de prețuri, diferită de procedura utilizată în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, dacă achiziția nu ar fi fost divizată.

61. La organizarea procedurii de achiziție publică de lucrări prin cererea ofertelor de prețuri, în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică de lucrări nu depășește 200000 lei, autoritatea contractantă este obligată să elaboreze invitația de participare și caietul de sarcini.

62. Invitația de participare trebuie să conțină, dar fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin următoarea informație:

- 1) denumirea și sediul autorității contractante;
- 2) descrierea succintă a lucrărilor;
- 3) informațiile privind întocmirea ofertelor;
- 4) modul, locul, data și ora-limită a termenului de prezentare a ofertelor de către operatorii economici;

- 5) informația despre formarea prețului ofertei, calculat în monedă națională sau în valută străină, inclusiv indicațiile asupra necesității includerii în preț a altor elemente, cu excepția costului propriu-zis al lucrărilor;

- 6) termenul de valabilitate al ofertelor;

- 7) locul și data deschiderii ofertelor;

- 8) clauzele principale ale contractului de achiziție publică de lucrări;

- 9) denumirea documentelor de calificare ale ofertanților;

- 10) alte cerințe, considerate necesare de către autoritatea contractantă, dar care nu vor contravine prevederilor prezentului Regulament și altor prevederi în vigoare privind achizițiile publice.

63. La achiziția de lucrări a cărei valoare estimativă depășește 200000 de lei, autoritatea contractantă publică anticipat anunțul de participare în Buletinul achizițiilor publice, suplimentar și pe pagina web a autorității contractante împreună cu caietul de sarcini.

64. Invitațiile de participare trebuie să fie însoțite de un exemplar al caietului de sarcini și de informații referitoare la condițiile impuse de autoritatea contractantă privind situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională, standarde de asigurare a calității, standarde de protecție a mediului, în măsura în care îndeplinirea condițiilor respective este considerată ca fiind relevantă pentru îndeplinirea contractului.

65. Invitația de participare și caietul de sarcini se vor transmite prin poștă, fax sau alte mijloace electronice sau ridicate direct de către operatorul economic în urma invitării acestuia, în toate cazurile acest fapt fiind înregistrat.

66. Invitația de participare, transmisă operatorilor economici va fi semnată, în mod obligatoriu, de președintele grupului de lucru, cu aplicarea ștampilei autorității contractante.

67. Autoritatea contractantă va transmite invitația și caietul de sarcini concomitent tuturor operatorilor economici.

68. Invitația de participare, în cazul procedurii prin cererea ofertelor de prețuri fără publicare a unui anunț de participare, va fi transmisă unui număr cât mai mare de operatori economici încât pînă la termenul-limită de depunere să fie obținute cel puțin trei oferte.

69. Orice operator economic are dreptul să se angajeze sau nu într-o asemenea procedură.

70. Autoritatea contractantă stabilește termenul-limită de prezentare a ofertelor, care este de cel puțin 12 zile, astfel încât operatorii economici să dispună de timp suficient pentru întocmirea ofertei și a celorlalte documente solicitate. Ofertele prezentate cu întârziere vor fi respinse.

Secțiunea 4

Alte proceduri de achiziții publice de lucrări

71. Autoritatea contractantă poate atribui contracte de achiziții publice de lucrări prin alte proceduri de achiziție în conformitate cu prevederile [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#) și a prezentului Regulament.

72. Autoritatea contractantă are dreptul să aplice și modalități speciale de atribuire a contractelor de achiziții publice în conformitate cu regulamentele ce reglementează aceste proceduri.

IV. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Secțiunea 1

Exercitarea atribuțiilor de către grupul de lucru pentru achiziții

73. Odată cu inițierea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări, autoritatea contractantă instituie un grup de lucru, responsabil pentru deschiderea ofertelor, examinarea, evaluarea și compararea lor.

74. Grupul de lucru are obligația de a deschide ofertele la data și în locul specificat în anunțul sau în invitația de participare.

75. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere. Grupul de lucru nu are dreptul să respingă o ofertă având ca singură motivație absența de la deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.

76. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor grupul de lucru verifică modul de respectare a regulilor de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

77. Plicurile vor fi deschise de președintele grupului de lucru sau un membru al grupului de lucru, care are obligația să dea citire următoarelor informații:

- 1) denumirea (numele) ofertanților;
- 2) modificările și retragerile de oferte;
- 3) existența garanțiilor pentru oferte;
- 4) prețul ofertei și documentele ce atestă calificarea;
- 5) propuneri de oferte alternative;
- 6) orice alte detalii și precizări necesare asigurării publicității ofertelor propuse.

78. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate, care se returnează nedeschise.

79. Grupul de lucru va întocmi un proces-verbal de deschidere, care cuprinde informația de la pct.77 și care urmează a fi semnat atât de membrii grupului de lucru, cât și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor, la solicitarea acestora, după caz, pe fiecare filă a procesului-verbal.

80. Pentru asigurarea confidențialității conținutului ofertelor, precum și oricăror alte informații prezentate de ofertanți, grupul de lucru are obligația să desfășoare, de regulă, activitățile de deschidere, examinare și evaluare numai la sediul autorității contractante.

81. După semnarea procesului-verbal privind deschiderea ofertelor, examinarea și compararea lor de către grupul de lucru, autoritatea contractantă va prezenta Agenției spre înregistrare darea de seamă și, după caz, contractul de achiziție publică încheiat între autoritatea contractantă și operatorul economic câștigător.

82. Autoritatea contractantă include obligatoriu în componența grupului de lucru reprezentanți ai societății civile în cazul în care a fost depusă o cerere scrisă în acest sens cu două zile pînă la data-limită de depunere a ofertelor, dar aceștia nu pot constitui mai mult de o treime din componența totală a grupului. Reprezentanții societății civile incluși în grupul de lucru au drept de vot consultativ sau dreptul la opinie separată, care se expune în actul deliberativ al grupului respectiv.

83. În funcție de obiectul și complexitatea achiziției, în componența grupului de lucru, cu statut de membri cu drept de vot, pot fi atrași reprezentanți ai organelor centrale de specialitate.

84. În funcție de specificul contractului de achiziție, autoritatea contractantă poate atrage în cadrul grupului de lucru, fără drept de vot, consultanți și experți cu experiență în domeniul achiziției respective. În cazuri expres prevăzute în decizia (ordinul) sau dispoziția de constituire a grupului de lucru, specialiștii și experții sînt atrași în grupul de lucru cu drept de vot.

85. Pe parcursul desfășurării activității de evaluare, examinare și comparare a ofertelor, membrii grupului de lucru:

1) au obligația de a păstra confidențialitatea conținutului ofertelor, precum și a oricăror alte informații prezentate de ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce acestora prejudicii, precum și de a-și proteja proprietatea intelectuală sau drepturile comerciale;

2) nu au dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de achiziție publică de lucrări informații suplimentare legate de activitatea de examinare, evaluare și comparare a ofertelor.

86. Membrii grupului de lucru au obligația de a semna pe responsabilitate proprie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, prin care confirmă, totodată, că nu se află în nici una dintre situațiile următoare:

1) nu este soț/soție, rudă sau afîn, pînă la gradul al treilea inclusiv, cu una sau mai multe persoane angajate ale ofertantului/ofertanților ori cu unul sau mai mulți fondatori ai acestora;

2) în ultimii 3 ani, nu a activat în baza contractului individual de muncă sau a altui înscris care demonstrează relațiile de muncă cu unul dintre ofertanți ori nu a făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

3) nu deține acțiuni sau cote-părți în capitalul social subscris al ofertanților.

87. Declarația prevăzută la pct.86 din prezentul Regulament trebuie semnată înainte de ședința de deschidere a ofertelor.

88. În cazul în care unul dintre membrii grupului de lucru constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la pct.86 din prezentul Regulament, acesta are obligația de a solicita imediat înlocuirea sa din componența grupului cu o altă persoană, fără necesitatea emiterii unui nou ordin sau decizie specială.

89. În caz de nerespectare a prevederilor pct.86, 87 și 88 din prezentul Regulament, Agenția nu va accepta rezultatele achiziției.

Secțiunea 2

Reguli de participare la procedura de atribuire

90. Orice operator economic, care a depus o cerere de participare la procedura de atribuire, are dreptul de a participa, individual sau în asociere, la procedura de achiziție.

91. Mai mulți operatori economici, executanți de lucrări, au dreptul de a se asocia și de a depune o singură ofertă, fiind obligați să își prezinte asocierea într-o formă scrisă.

92. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat, iar criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

93. În cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

94. Cerințele privind standardele de asigurare a calității vor fi îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

95. În ceea ce privește experiența similară, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, unul din asociați urmează să întrunească cerința dată, iar ceilalți asociați proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Pentru calificarea operatorilor economici asociați, partenerul responsabil (liderul asociaților) urmează să întrunească cel puțin 40 % din cerințele de calificare privind cifra medie de afaceri și experiența similară.

96. Partenerul responsabil (liderul asociaților) va executa cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

97. Neîndeplinirea condițiilor prevăzute la pct.92- 96 din prezentul Regulament va conduce la respingerea ofertei comune.

98. Partenerii asociați desemnează din rîndul lor un lider care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă și semnează în numele lor contractul.

99. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

100. Antreprenorul general nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire, precum și a subcontracta ofertanții respinși sau care și-au retras oferta, în cadrul aceleiași proceduri de achiziție, sub sancțiunea nulității contractului respectiv.

Secțiunea 3

Elaborarea și prezentarea ofertei

101. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

102. Oferta tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire, astfel încît să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

103. Oferta financiară este documentul prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire sau prin anunțul de participare cu privire la prețuri, tarife, alte condiții financiare și comerciale. Aceasta se respinge de către grupul de lucru, dacă nu este completată potrivit cerințelor prestabilite în documentația de atribuire sau în anunțul de participare.

104. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

105. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de achiziție publică de lucrări cu autoritatea contractantă și de a realiza lucrarea în conformitate cu documentația de atribuire.

106. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, avînd obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Volumul lucrărilor care poate fi subcontractat nu va fi mai mare de 40 la sută din volumul total.

107. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

1) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

2) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

108. Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și pînă la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul sau în invitația de participare, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv de forță majoră.

109. Oferta care este depusă la o altă adresă decît cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

110. Perioada de timp necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertelor se stabilește de autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#).

111. Retragerea sau modificarea ofertei de către ofertant după deschiderea acesteia și pînă la adjudecarea contractului de achiziție, atrage după sine pierderea garanției pentru ofertă.

112. Retragerea sau modificarea ofertei de către ofertantul cîștigător după adjudecarea contractului de achiziție, atrage pierderea garanției pentru ofertă.

113. Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, denumită ofertă de bază, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

114. Ca excepție, ofertantul are dreptul de a depune în plus și alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai în cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic și asemenea posibilitate este prevăzută în documentația de atribuire.

115. Autoritatea contractantă are obligația de a prevedea în documentația de atribuire și caietul de sarcini cerințele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le îndeplinească pentru a fi luate în considerare.

116. Dacă autoritatea contractantă intenționează să permită depunerea de oferte alternative, este obligatoriu ca aceasta să precizeze faptul respectiv în anunțul de participare.

117. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a respinge o ofertă alternativă avînd ca singură motivație faptul că aceasta este întocmită utilizîndu-se specificații tehnice sau standarde internaționale.

118. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare sau avizul despre retragerea ofertei este valabil dacă a fost primit de autoritatea contractantă înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor.

119. Autoritatea contractantă are obligația de a descalifica orice ofertant care nu îndeplinește, prin oferta sa, cerințele stabilite în documentația de atribuire sau nu prezintă garanția pentru ofertă.

120. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada stabilită de autoritatea contractantă în documentația de atribuire.

121. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

122. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În acest caz ofertantul este în drept:

- 1) să respingă propunerea, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta sa;
- 2) să accepte propunerea, prelungind termenul de valabilitate a garanției pentru oferta sa ori oferind noi garanții pentru ofertă pe termenul de valabilitate a ofertei prelungit.

123. În cazul în care ofertantul nu a prelungit termenul de valabilitate a garanției pentru ofertă sau nu a acordat o nouă garanție pentru ofertă, se consideră că el a refuzat prelungirea termenului de valabilitate a ofertei.

124. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

Secțiunea 4

Garanția pentru ofertă

125. În cazul achiziției publice de lucrări autoritatea contractantă va cere operatorilor economici, care depun oferte să depună concomitent și garanția pentru ofertă. Garanția pentru ofertă se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă contra riscului unui eventual comportament neadecvat al acestuia pe întreaga perioadă derulată pînă la încheierea contractului de achiziție publică de lucrări.

126. Autoritatea contractantă are obligația să stabilească în documentația de atribuire:

- 1) cerințele față de emitent, forma și alte condiții de bază ale garanției pentru ofertă;
- 2) cuantumul garanției pentru ofertă, care nu va depăși 2 la sută din valoarea ofertei fără TVA;
- 3) perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă, care va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

127. Garanția pentru ofertă se poate exprima în lei moldovenești sau în valută străină și poate fi constituită, după cum se va preciza în documentația de atribuire, prin una dintre următoarele forme:

- 1) scrisoare de garanție bancară;
- 2) transfer pe contul autorității contractante;

- 3) cauțiune;
- 4) acreditivul „stand-by”;
- 5) alte forme care nu contravin legii.

128. Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate de o bancă din Republica Moldova, după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în Republica Moldova. Autoritatea contractantă nu are dreptul să impună eliberarea garanției pentru ofertă de către o anumită bancă, nominalizată în mod expres.

129. Înainte de a prezenta oferta, operatorul economic, poate cere autorității contractante să confirme admisibilitatea emitentului garanției pentru ofertă. Autoritatea contractantă va răspunde prompt la acest demers, însă această confirmare nu poate împiedica autoritatea contractantă să respingă garanția pentru ofertă, dacă emitentul a devenit insolubil, sau și-a pierdut credibilitatea.

130. Autoritatea contractantă are dreptul să vireze suma garanției pentru ofertă în bugetul său, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se va afla în oricare dintre următoarele situații:

- 1) își retrace sau modifică oferta în perioada de validitate a acesteia;
- 2) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția contractuală după acceptarea ofertei;
- 3) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;
- 4) nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

131. Garanția pentru ofertă, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției contractuale.

132. Garanția pentru ofertă, constituită de ofertanți a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data producerii oricărui din următoarele evenimente:

- 1) expirarea perioadei de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- 2) încheierea contractului de achiziție publică de lucrări și depunerea garanției contractuale, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- 3) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziție publică de lucrări;
- 4) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

133. Garanția pentru ofertă se depune concomitent cu depunerea ofertelor tehnică și financiară.

134. La achizițiile publice de lucrări cu o valoare estimativă mai mică de 1500000 de lei, autoritatea contractantă este în drept să nu ceară operatorului economic garanția pentru ofertă. În cazul în care autoritatea contractantă cere o astfel de garanție, operatorul economic va respecta prevederile prezentului Regulament.

Secțiunea 5

Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor

135. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează de grupul de lucru, fără participarea ofertanților sau reprezentanților acestora.

136. În procesul examinării, evaluării și comparării ofertelor, grupul de lucru are obligația:

- 1) să examineze, să evalueze și să compare ofertele operatorilor economici, în termenele și în condițiile stabilite în documentația de atribuire, în conformitate cu legislația;
- 2) să examineze, în primul rând, întrunirea cerințelor minime de calificare de către fiecare ofertant;
- 3) să stabilească după verificarea îndeplinirii cerințelor minime, ofertanții calificați și, după caz, pe cei excluși;

4) să examineze ofertele tuturor ofertanților declarați calificați;
5) să verifice conformitatea fiecărei oferte tehnice și financiare cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire;

6) să stabilească clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor;

7) în cazul unei oferte a cărei valoare constituie mai puțin de 85 la sută din valoarea estimată a lucrărilor, să solicite justificări ale prețului anormal de scăzut și să efectueze controlul calculării elementelor prețului și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice stipulate în caietul de sarcini;

8) să solicite în scris, în cazul expus la subpct.7) al prezentului punct, înainte de a lua vreo decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și să verifice răspunsurile care justifică prețul respectiv.

137. Grupul de lucru va respinge orice ofertă în oricare din următoarele cazuri:

1) ofertantul nu a întrunit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;

2) oferta este depusă după data-limită de prezentare a ofertelor;

3) oferta nu a fost elaborată și prezentată în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire, inclusiv nu a fost prezentată garanția pentru ofertă;

4) ofertantul nu transmite, în perioada precizată de autoritatea contractantă, clarificările solicitate;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul ofertei tehnice și/sau a ofertei financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corecția erorilor aritmetice;

6) explicațiile solicitate conform subpct.7) și 8) pct.136 din prezentul Regulament nu sînt concludente și/sau nu sînt susținute de documentele justificative solicitate de grupul de lucru;

7) oferta conține, în propunerea financiară și/sau propunerea tehnică, prețuri distincte pentru același obiect ofertat, sau care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;

8) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sînt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

138. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice, depistate în ofertă în timpul examinării acesteia, înștiințînd neîntîrziat ofertantul. Dacă ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, urmează a fi respinsă.

139. Grupul de lucru are obligația să evalueze toate ofertele corespunzătoare și, în urma acestei evaluări, să stabilească oferta câștigătoare în baza criteriului aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări.

140. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări se face în baza criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Grupul de lucru trebuie să întocmească ordinea descrescîndă a punctajului acordat, clasamentul în baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Punctajul reprezintă media punctajelor individuale acordate de către fiecare membru al grupului de lucru.

141. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face în baza criteriului „cel mai mic preț”, evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte și prin întocmirea, în ordinea descrescîndă a prețurilor respective, a clasamentului în baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

142. În cazul în care criteriul aplicării pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”, iar grupul de lucru a acordat același punctaj pentru două sau mai multe oferte, autoritatea contractantă are obligația de a selecta ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

143. În cazul în care prețurile ofertate sînt egale și în același timp cele mai mici, autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică de lucrări celui mai calificat ofertant în baza documentelor existente și suplimentare solicitate.

144. Oferta care a fost stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție publică de lucrări ce urmează a fi încheiat. Prețurile unitare din ofertă sînt ferme și nu pot fi schimbate pe toată durata execuției contractului. Prețul ofertei câștigătoare este și prețul contractual.

145. Orice decizie a grupului de lucru trebuie adoptată cu majoritatea voturilor membrilor.

146. În cazul stabilirii ofertei câștigătoare în bază de punctaj, acordul membrilor grupului de lucru se reflectă prin punctaj individual acordat fiecărei oferte.

Secțiunea 6

Respingerea ofertei din cauza actelor de corupție

147. Autoritatea contractantă va respinge orice ofertă în cazul în care ofertantul care a prezentat-o oferă (intenționează să ofere), direct sau indirect, oricărui factor de răspundere sau salariat ordinar (fost sau actual) al grupului de lucru, sau al autorității contractante o favoare sub orice formă, o ofertă de angajare sau orice alt serviciu ca recompensă pentru anumite acțiuni, decizii sau aplicarea unor proceduri de achiziție în avantajul lui.

148. Respingerea ofertei și motivele respingerii se vor consemna în darea de seamă privind procedura de achiziție publică de lucrări și se va comunica imediat ofertantului în cauză.

149. Nici un ofertant nu are dreptul să contacteze autoritatea contractantă sau grupul de lucru asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pînă în momentul atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări. Ofertantul are dreptul să aducă clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea autorității contractante.

Secțiunea 7

Anularea procedurii de achiziție publică de lucrări

150. Autoritatea contractantă, din proprie inițiativă, precum și la solicitarea Agenției, în urma controlului efectuat, va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică de lucrări, în următoarele cazuri:

- 1) nu există cel puțin trei ofertanți, care au întrunit condițiile de calificare stabilite;
- 2) în cazul achizițiilor publice de lucrări, valoarea totală a fiecărei oferte este:
 - mai mare cu cel puțin 15% decît valoarea estimată a lucrărilor, calculate în conformitate cu prevederile art.3 din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice; sau
 - mai mică cu cel puțin 15% decît valoarea estimată a lucrărilor, calculate în conformitate cu prevederile art.3 din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice, cu condiția că ofertanții nu au fost în măsură să prezinte justificarea ofertei anormal cu condiția că ofertanții nu au fost în măsură să prezinte justificarea ofertei anormal de scăzute;
- 3) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, care:
 - sînt depuse după data-limită de prezentare a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele stabilite;
 - conțin, în propunerea financiară, prețuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sînt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
 - au o valoare ce depășesc pragul prevăzut de lege pentru procedura de achiziție publică desfășurată;
- 4) s-a constatat comiterea unui act de corupere, confirmat prin hotărîrea definitivă a instanței judecătorești;

5) ofertele depuse, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

6) existența unor abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau face imposibilă încheierea contractului. Prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege faptul că:

- nu au fost respectate principiile sau regulile privind transparența și comunicarea, reglementate de prezenta lege; sau

- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor de reglementare a relațiilor privind achizițiile publice;

7) ofertanții clasati pe locul unu și doi refuză încheierea contractului.

151. În cazul în care la procedura organizată în mod repetat se constată existența unui număr mai mic de 3 operatori economici calificați, autoritatea contractantă este în drept să atribuiască contractul conform criteriilor inițial stabilite, cu excepția procedurii cererii ofertelor de prețuri de lucrări cu o valoare estimată mai mică sau egală cu 200000 lei.

152. După data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică de lucrări, anularea procedurii de achiziție se efectuează doar de către Agenție, inclusiv în cazul în care a fost depusă o ofertă după data-limită de depunere a ofertelor, iar imposibilitatea depunerii în termen se datorează exclusiv acțiunilor sau inacțiunilor autorității contractante.

153. Decizia de anulare a procedurii de achiziție publică de lucrări nu generează vreo obligație a autorității contractante sau a Agenției față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanției pentru ofertă și a garanției contractuale.

154. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică de lucrări, în cel mult 3 zile de la data anulării atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Secțiunea 8

Informarea privind rezultatele aplicării procedurii de achiziție publică de lucrări

155. Autoritatea contractantă are obligația:

1) să transmită simultan tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul aplicării procedurii respective;

2) în cazul ofertanților descalificați sau a căror oferte au fost respinse, comunicarea trebuie să precizeze motivele descalificării sau respingerii ofertei/ofertelor, numele ofertantului câștigător, precum și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant necâștigător;

3) în cazul ofertantului câștigător, comunicarea trebuie să precizeze faptul că oferta a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat pentru încheierea contractului de achiziție publică.

156. Autoritatea contractantă are obligația să transmită comunicările, prevăzute la pct.155 din prezentul Regulament în cel mult 3 zile de la data deciziei grupului de lucru.

Secțiunea 9

Garanția de asigurare a executării contractului

157. La achiziția publică de lucrări, autoritatea contractantă va cere ofertantului să depună în timpul încheierii contractului o asigurare a executării lui sub formă de garanție. Garanția de asigurare a executării contractului se constituie de către ofertant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

158. Autoritatea contractantă are obligația să stabilească în documentația de atribuire:

1) cerințele față de emitent, forma și alte condiții de bază ale garanției de asigurare a executării contractului, solicitate pentru executarea contractului;

2) cuantumul garanției de bună execuție a contractului, care nu trebuie să depășească 15% din valoarea de deviz a contractului de achiziții publice.

159. În cazul în care autoritatea contractantă solicită constituirea garanției de asigurare a executării contractului printr-o scrisoare de garanție bancară, aceasta se va anexa la contract.

160. Dacă părțile convin, garanția de asigurare a executării contractului se poate constitui:

1) prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale, cu efectuarea transferului sumei respective la un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți;

2) prin rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile parțiale.

161. Pentru lucrările a căror perioadă de realizare este mai mare de un an, garanția de asigurare a executării contractului va fi stabilită conform pct.160 din prezentul Regulament.

162. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de asigurare a executării contractului, dacă operatorul economic nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei reclamații asupra garanției de asigurare a executării contractului autoritatea contractantă are obligația să notifice reclamația operatorului economic, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

163. Autoritatea contractantă are obligația să elibereze/restituie garanția de asigurare a executării contractului în termen de 15 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală, dacă autoritatea contractantă nu a depus pînă la acea dată reclamații asupra ei. În cazul în care se stopează temporar sau se conservează construcția obiectivului, autoritatea contractantă restituie garanția de asigurare a executării contractului.

164. Înainte de a depune garanția de asigurare a executării contractului operatorul economic poate cere autorității contractante să confirme admisibilitatea unui emitent propus pentru constituirea acestei garanții. Autoritatea contractantă trebuie să reacționeze prompt la un astfel de demers.

165. La achizițiile publice de lucrări cu o valoare estimativă mai mică de 1500000 de lei, autoritatea contractantă este în drept să nu ceară operatorului economic garanție de asigurare a executării contractului. În cazul în care autoritatea contractantă cere o astfel de garanție, operatorul economic va respecta prevederile prezentului Regulament.

Secțiunea 10

Încheierea contractului de achiziție publică de lucrări

166. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică de lucrări cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare. Față de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, în documentația de atribuire poate fi inclusă cerința semnării contractului de achiziție în termen de pînă la 10 zile calendaristice de la data la care i-a fost remis spre semnare.

167. Contractele de achiziție publică de lucrări pot fi încheiate numai după împlinirea termenelor de așteptare reglementate de art.31 din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#).

168. În cazul în care autoritatea contractantă nu încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, sau ofertantul nu a prezentat garanția de bună execuție în termenul stabilit, atunci aceasta are dreptul:

1) să invite ofertantul clasat pe locul doi al clasamentului, în vederea încheierii contractantului de achiziție publică de lucrări;

2) dacă, ofertantul clasat pe locul doi al clasamentului refuză să încheie contractul, autoritatea contractantă este obligată să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări.

169. Contractul se consideră încheiat la data semnării acestuia de către părți și intră în vigoare din momentul înregistrării lui în modul stabilit de prezentul Regulament.

170. În cazul în care ofertantul care a primit comunicarea de acceptare a ofertei nu a semnat contractul de achiziție sau nu a prezentat garanția de bună execuție în termenul stabilit, autoritatea contractantă este în drept să respingă oferta și să selecteze oferta clasată pe locul doi al clasamentului.

171. Ofertantul invitat de autoritatea contractantă pentru încheierea contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să constituie garanția contractuală în conformitate cu prevederile cuprinse în documentația de atribuire.

172. Autoritatea contractantă are obligația să denunțe unilateral contractul de achiziție publică de lucrări, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe imprevizibile la data încheierii contractului de achiziție publică de lucrări și care conduc la modificarea clauzelor contractuale într-o asemenea măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

173. În acest caz operatorul economic are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contractul de achiziție publică de lucrări îndeplinită pînă la data rezilierii, precum și recuperarea altor costuri aferente îndeplinirii acestuia, efectuate pînă la data denunțării unilaterale a contractului.

174. Se interzice cesiunea de creanță (datorie), precum și modificarea oricărui element al contractului încheiat și introducerea unor elemente noi dacă asemenea acțiuni sînt de natură să schimbe condițiile ofertei și să majoreze valoarea ei, care au constituit temei pentru selectarea acesteia, cu excepția cazurilor prevăzute de art.72 din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#).

175. Pentru achizițiile publice de lucrări a căror perioadă de realizare este mai mare de un an, contractul poate fi încheiat pentru întreaga achiziție, însă realizarea lui urmează a fi asigurată în limitele alocațiilor anuale prevăzute în aceste scopuri și precizate anual în contract.

176. În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an, se permite ajustarea periodică a valorii contractului la prețuri curente, în conformitate cu prevederile art.72 din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#).

177. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică de lucrări și de a pretinde la despăgubiri.

Secțiunea 11

Darea de seamă

178. Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi darea de seamă privind procedura de achiziție publică de lucrări pentru fiecare contract atribuit sau acord adițional întocmit (privind modificarea/reziliera contractului) și de a o prezenta Agenției, în termen de 5 zile de la data încheierii contractului/acordului.

179. Darea de seamă privind procedura de achiziție publică de lucrări trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- 1) descrierea succintă a lucrărilor pentru care autoritatea contractantă a solicitat oferte;
- 2) denumirea și datele pentru relații ale ofertanților, precum și denumirea și datele pentru relații ale operatorului economic cu care este încheiat contractul de achiziție, prețul acestui contract;
- 3) datele de calificare ale ofertanților;
- 4) prețul ofertei sau temeiul determinării lui, expunerea succintă a altor condiții esențiale ale fiecărei oferte și ale contractului de achiziție;
- 5) rezumatul evaluării și comparării ofertelor;
- 6) decizia respectivă cu argumentele de rigoare, în cazul în care toate ofertele sînt respinse;
- 7) expunerea motivelor alegerii metodei respective de achiziție, în cazul procedurilor de achiziție prin alte metode decît licitațiile deschise;
- 8) decizia și temeiurile în cazul aplicării unor proceduri de achiziție, altele decît licitațiile deschise, dacă procedurile respective nu s-au soldat cu încheierea unui contract de achiziție;
- 9) motivele respingerii, în cazul respingerii ofertei pe motiv de corupere;
- 10) rezumatul demersurilor în care s-au solicitat explicații referitoare la documentele de preselectie sau la documentația de atribuire, rezumatul răspunsurilor la ele, precum și expunerea rezumativă a oricărei modificări operate în aceste documente;
- 11) temeiul anulării procedurii de achiziție, în cazurile în care procedura a fost anulată.

LISTA
hotărîrilor Guvernului care se abrogă

1. [Hotărîrea Guvernului nr.834 din 13 septembrie 2010](#) „Pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.169-171, art.923).
2. Punctul 2 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.723 din 28 septembrie 2012](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.208, art.781).
3. Punctul 39 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.928 din 12 decembrie 2012](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.263-269, art.1001).
4. Punctul 3 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.62 din 21 ianuarie 2013](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.18-21, art.101).
5. [Hotărîrea Guvernului nr.121 din 17 februarie 2014](#) „Cu privire la modificarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.43-46, art.138).