



01.03.2021

ORDIN

nr. 40-JA

Cu privire la organizarea eficientă
a activității Universității pe perioada
stării de urgență în sănătate publică

În conformitate cu prevederile articolului 98, 298 din Codului Muncii a Republicii Moldova, art. 26, 28 al Cartei universitare, art. 4.4 al Regulamentului intern al USMF „Nicolae Testemițanu”, art. 5.1 al Contractului colectiv de muncă la nivel de Universitate, deciziei Senatului nr.2/10 din 25.02.2021, în legătură cu activitatea Universității în regim special pe perioada stării de urgență în sănătate publică și în scopul organizării eficiente a activității Universității,

ORDON:

1. Prorectorii, decanii facultăților și șefii subdiviziunilor universitare:
 - a) să asigure exercitarea tuturor activităților stipulate în contractele individuale de muncă și fișele de post de către salariații subdiviziunii;
 - b) să asigure perfectarea în termen a regimului de muncă semnat de către angajați, ținând cont de specificul activității efective, cu prezentarea acestuia Departamentului Resurse umane;
 - c) să asigure respectarea regimurilor de muncă de către salariații subdiviziunii;
 - d) să asigure perfectarea în termen a tabelului de pontaj (variantele electronică și pe suport de hârtie), ținând cont de exercitarea activităților de muncă efective ale salariaților din subdiviziune, cu prezentarea acestuia Departamentului Evidență și Gestiune Contabilă.
 - e) să asigure perfectarea și prezentarea în termen Departamentului Resurse umane a demersului privind evaluarea lunară a sporului de performanță, ținând cont de activitatea efectivă exercitată de fiecare salariat al subdiviziunii;
 - f) să asigure perfectarea și prezentarea în termen Departamentului Resurse umane a demersului privind evaluarea lunară a sporului pentru activitate clinică (după caz), ținând cont de exercitarea efectivă a activităților clinice;
 - g) să asigure perfectarea și prezentarea în termen Departamentului Resurse umane a demersului privind evaluarea lunară a sporului pentru complexitatea și specificul activității Universității (USMF) (după caz), ținând cont de exercitarea efectivă a activităților de muncă.
2. Prorectorul pentru activitate clinică (Valeriu Revenco), Centrul de Managementul al activității clinice (Lucia Mazur-Nicorici):
 - a) să asigure monitorizarea și evaluarea activității clinice exercitate de către subdiviziunile care efectuează activitate clinică, cu verificarea lunară a sporurilor pentru activitate clinică stabilite de către șefii de subdiviziuni.

3. Departamentul Resurse Umane (Tatiana Novac):
 - a) să asigure efectuarea controlului respectării regimului de muncă de către salariații Universității, ținând cont de activitatea instituției în regim special.
4. Departamentul Evidență și Gestiune Contabilă (Parascovia Becciev) să efectueze calculele salariilor personalului Universității, ținând cont de prevederile prezentului ordin în corespundere cu legislația în vigoare.
5. Departamentul Comunicare și Relații Publice (Silvia Ciubrei), șefii de subdiviziuni să asigure informarea salariaților, cu prevederile prezentului ordin.
6. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Rector,
profesor universitar,
dr. hab. șt. med.



Emil CEBAN

Coordonat:

Victoria Craveț
Tatiana Novac

